

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Сабинский детский сад общеразвивающего вида №6 «Балачак»  
п.г.т. Богатые Сабы Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

Принято  
на общем собрании работников  
МБДОУ Сабинский детский сад №6  
«Балачак»  
протокол от «24»01.2020 г. №9

Утверждено  
и введено в действие приказом  
заведующего МБДОУ Сабинский  
детский сад №6 «Балачак» от «14»  
02.2020 г. №16

Ф.Р.Халитова



## ПОЛОЖЕНИЕ о получении и расходовании внебюджетных средств МБДОУ «Сабинский детский сад №6 «Балачак»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сабинский детский сад общеразвивающего вида №6 «Балачак» п.г.т. Богатые Сабы Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее ДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 135 от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», законом Российской Федерации № 123 «О бухгалтерском учете»; Законом РФ «Об образовании»
- 1.3. Привлечение внебюджетных средств ДОУ осуществляется строго на принципе добровольности.
- 1.4. Руководитель ДОУ (далее - заведующий) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.
- 1.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды ДОУ в соответствии с требованиями законодательства.
- 1.6. За целевым расходование привлеченных внебюджетных средств наблюдает созданная комиссия по расходованию внебюджетных средств.

### 2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

- 2.1. ДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.



2.2. Внебюджетные средства ДОУ — это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение детского сада как добровольные безвозмездные пожертвования, а также средства, полученные от дохода ДОУ.

2.3. Заведующий осуществляет контроль:

- за недопущением неправомерных действий со стороны работников ДОУ, в том числе родительских комитетов по принуждению родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ к внесению внебюджетных средств;
- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

2.4. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет ДОУ.

Администрация, сотрудники ДОУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.5. После перечисления денежных средств на расчетный счет ДОУ, благотворитель вправе обратиться в ДОУ с обращением (по желанию - с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств.

2.6. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет ДОУ комиссией составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется комиссией ДОУ с учетом предложений, высказанных заведующим и членами комиссии.

Указанные средства направляются комиссией исключительно на нужды ДОУ.

2.7. Заведующий не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет ДОУ.

2.8. Благотворительная помощь, поступившая в ДОУ в виде имущества, материальных средств приходится ДОУ в порядке, установленном законодательством. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде.

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств.**

3.1. Распорядителями внебюджетных средств ДОУ является заведующий ДОУ и комиссия по расходованию внебюджетных средств наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимание доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов согласно утвержденной смете доходов и расходов.



3.2. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий **объемы поступлений внебюджетных средств** с указанием источником получения и направлений использования этих средств.

3.3. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий детским садом. Проект сметы составляется с учетом предложений комиссии по расходованию внебюджетных средств.

3.4. Внебюджетные средства перечисляются на внебюджетный счет детского сада.

3.5. Расходы внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на внебюджетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

3.6. Решение о расходовании внебюджетных средств принимается комиссией ДОО согласно положения расходованию внебюджетных средств. Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается комиссией коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указывается размер привлеченных внебюджетных средств, цели расходования и сумма, подлежащая расходование на указанные цели. Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены комиссии.

3.7. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетном счете являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.8. Заведующий по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, инвентаря, материалов, представленного благотворителем.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Наличие в ДОО внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РТ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и заведующим ДОО и согласуются с родительским комитетом.

4.4. Заведующий ДОО несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению внебюджетных средств